

ВОЈНА ПОШТА 4445
Инт.бр. 172-6
29.03.2016.године
ЛЕСКОВАЦ

(штамбиљ)

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Војска Србије, Војна Пошта 4445 Лесковац, адреса Краља Милутина бб,
<http://www.nabavke.mod.gov.rs/> и <http://portal.ujn.gov.rs/> .

2. Врста наручиоца:

Посебна јединица Војске Србије.

3. Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак

4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара: канцеларијски и биротехнички потрошни материјал за потребе ВП 4445 Лесковац.

Назив и ознака из општег речника набавке:

- штампани материјал и сродни производи 22000000;
- канцеларијске машине, опрема и залихе осим рачунара, штампача и намештаја 30100000;
- патроне са тонером 30125100.

5. Број партија, уколико се предмет набавке обликује у више партија:

Предметна јавна набавка је обликована по партијама, и то:

Р.б. партије	Назив партије
1.	Штампани материјал и сродни производи
2.	Канцеларијске машине, опрема и залихе осим рачунара, штампача и намештаја
3.	Патроне са тонером

6. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за избор најповољније понуде, за све партије, је најнижа понуђена цена.

У случају да је у две или више понуда понуђена једнака најнижа цена, најповољнијом понудом сматраће се понуда понуђача који је понудио најдужи рок плаћања.



7. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети на сајту: <http://www.nabavke.mod.gov.rs/> и <http://portal.ujn.gov.rs/>.

8. Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

9. Начин подношења понуде и рок:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуде је **05.05.2016. године (петимајдвехиљадешеснаесте), до 10,00 (десет) часова.**

10. Место, време и начин отварања понуда:

Понуду доставити на адресу: Краља Милутина бб, Лесковац с.Д. Синковце ВП 4445 Лесковац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал за потребе ВП 4445 Лесковац, за партију бр. _____, ЈН бр. 1.1.104/29-2016 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **05.05.2016. године, до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.



Јавно отварање понуда обавиће се истог дана 05.05.2016.године (петогмајадвехиљадешеснаесте), у 11,00 (једанаест) часова, у објекту 51. просторија бр.4. у касарни „Војвода Петар Бојовић“ Лесковац.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда само лично уз печатом оверено пуномоћје, потписано од стране одговорног лица понуђача и другим лицима је забрањено присуство.

11. Рок за доношење одлуке:

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда

12. Лице за контакт:

Лице (или служба) за контакт: кп сц Горан Стевановић, 016/249-228,
(број факса): 016/249-206.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВОЈСКА СРБИЈЕ

ВОЈНА ПОШТА 4445
Инт.бр. 172-7
29.03.2016.године
ЛЕСКОВАЦ

(штамбиљ)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ И БИРОТЕХНИЧКИ
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.104./29-2016

УКУПАН БРОЈ СТРАНИЦА: 68

Лесковац, МАРТ 2016. године

Конкурсна документација ЈН бр. 1.1.104/29-2016 – набавка добара –
канцеларијски и биротехнички потрошни материјал ВП 4445 Лесковац

1/68



На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, и допуне и измене Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 68/15) у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке СМР МО Управе за снабдевање број 21-87 од 26.02.2016.године, акта КзО инт.бр.32-120 од 07.03.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара – канцеларијски и биротехнички
потрошни материјал за потребе ВП 4445 Лесковац
ЈН бр. 1.1.104/29-2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Подаци о предмету јавне набавке	
III -1	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. За 1. партију – Штампани материјал и сродни производи	
III -2	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. За 2. партију – Канцеларијске машине, опрема и залихе осим рачунара, штампача и намештаја	
III -3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. За 3. партију – Патроне са тонером	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
VI -1	Образац понуде за 1. партију – Штампани материјал и сродни производи	
VI -2	Образац понуде за 2. партију – Канцеларијске машине, опрема и залихе осим рачунара, штампача и намештаја	
VI -2	Образац понуде за 3. партију – Патроне са тонером	
VII	Модел уговора	
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	
IX	Образац трошкова припреме понуде	
X	Образац изјаве о независној понуди	
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	
XII	Образац потврде о извршеним испорукама добара која су предмет јавне набавке	

ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој онако како су дати називи средстава без обзира на могуће уочене сличности, поклапања на више позиција и за сваку ставку дате своју цену-понуду. Забрањено је нарушаваће оригиналног изгледа и редоследа назива средстава по датим партијама. Поклапања или сличност су могући због изражених потреба више јединица које нису усагласиле називе тражених средстава. Такође дати понуду по називима средстава уважавајући и јединицу мере која такође може бити различито схавећа и протумачена од стране наручиоца јер су обједињене више јединице те може доћи до другачије ознаке (нпр.рис, пак, компл., ком, сет). За додатне информације и објашњења, а у циљу ефикасности решавања недоумица потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу прво на телефон 016-249-238 или писмено на факс 016-249-206.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Војска Србије, ВП 4445 Лесковац,

Адреса: Краља Милутина бб, с.Д. Синковце

Интернет страница: <http://www.nabavke.mod.gov.rs/> и <http://portal.ujn.gov.rs/>.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

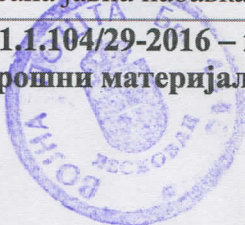
Предмет јавне набавке бр. **1.1.104/29-2016** је набавка добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал за потребе ВП 4445 Лесковац.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.



6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: капетан сц Горан Стевановић, 016/249-228
(број факса): 016/249-206.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. **1.1.104/29-2016** је набавка добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал за потребе ВП 4445 Лесковац.

Назив и ознака из општег речника набавке:

штампани материјал и сродни производи: 22000000; канцеларијске машине, опрема и залихе осим рачунара, штампача и намештаја 30100000; Патроне са тонером 30125100.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама, и то:

Редни број партије	Назив партије
1.	Штампани материјал и сродни производи
2.	Канцеларијске машине, опрема и залихе осим рачунара, штампача и намештаја
3.	Патроне са тонером

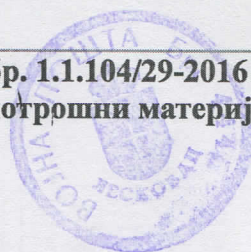
Предмет јавне набавке у погледу врсте, техничких карактеристика, квалитета, количине и опису добара, детаљно је описан у делу конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике - спецификације, квалитет, опис добара итд.).

Наведене количине су оријентационе (планске) и нису коначне-подлежне су промени у зависности од односа понуђене коначне цене помножене са количином, а стварне ће бити приказане у диспозицијама крајњих корисника, односно оне које крајњи корисници поруче на основу сопствених расположивих новчаних средстава.

Процењена вредност јавне набавке биће саопштена на јавном отварању понуда.

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку или само за одређену партију. У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара-артикала из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.



Врста предмета јавне набавке је наведена у Опису предмета набавке - Подаци о предмету јавне набавке, а опис добара, количина, квалитет и сл., биће дати у делу конкурсне документације.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

Свако добро (артикул) које се испоручује мора у свему одговарати условима квалитета и техничким спецификацијама који се односе на предметно добро.

Понуђач је у **обавези**, да у својој понуди приложи оверену и потписану изјаву одговорног лица понуђача, да свако од понуђених добара, у свему одговара захтеваним условима квалитета, односно да су добра усаглашена за захтеваним условима наведеним у делу конкурсне документације (техничке карактеристике – спецификације, квалитет, количина итд.) и да уз наведену изјаву приложи копије докумената о испуњавању стандарда, или произвођачких спецификација, или произвођачких декларација или извода са сајта произвођача.

Посебно је потребно приложити сертификат о квалитету папира са прописаном грамажом-grammage g/m² 80±2, белином-whiteness CIE 165±2 итд.

4. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених и испоручених добара извршиће комисије Крајњих корисника истог дана када буде извршена испорука добара.

На основу отпремнице коју доставља Понуђач, а потписује и оверава Крајњи корисник, израђују се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије Крајњег корисника, и оверен печатом Крајњег корисника.

Пријемна комисија Крајњег корисника неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио.

Забрањује се слање уговорених добара брзом поштом. Достављање истих вршити само пријављеним транспортним возилом.

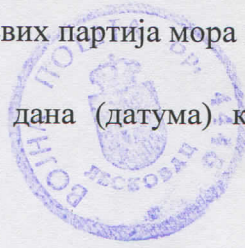
Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза понуђача је да у року не дужем од 3 дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији Крајњег корисника комплетна и исправна добра.

Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници, од стране овлашћеног лица Крајњег корисника.

За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), понуђач гарантује квалитет у гарантном року.

Гарантни рок за понуђена добра из свих партија мора износити **најмање 12 (дванаест) месеци**.

Гарантни рок почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.



У гарантном року понуђач мора да обезбеди најмање:

- замену добара за која се утврди да су неисправна или неодговарајућа и гаранцију од најмање **12 (дванаест) месеци од дана испоруке замењеног добра,**
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од **24** часа од часа достављања рекламације, и рок за **решавање рекламације** не дужи од **5** дана од дана достављања рекламације.

Понуђач је дужан да Крајњем кориснику испоручи оверену писану гаранцију са условима гаранције за испоручена добра.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене рокове понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добија се у поступку јавне набавке, који понуђач уписује у образац понуде (део конкурсне документације, а рачуна се од дана закључења уговора, а не може бити дужи од 20 дана.

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

6.МЕСТА ИСПОРУКЕ

Испорука канцеларијског и биротехничког потрошног материјала вршиће се за следеће купчеве крајње примаоце:

- 1.ВП 4445 Лесковац, адреса Краља Милутина бб;
- 2.ВП 6002 Зајечар, адреса Шљиварски пут бб;
- 3.ВП 3161 Крушевац, адреса Балканска 57;
- 4.ВП 5019 Крушевац, адреса Балканска 57;
- 5.ВП 6910 Крушевац, адреса Балканска 57;
- 6.ВП 2143 Горњи Милановац, адреса Кнеза Александра 59;
- 7.ВП 9932 полигон Пасуљанске ливаде бб;
- 8.ВП 5302 Пожаревац, адреса Шесте Личке бб.

Купац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће продавац бити благовремено обавештен, као и кориговати количине у складу са расположивим новчаним средствима за 2016. годину у складу са понуђеним јединачним ценама помноженим са количином.



7.АМБАЛАЖА, НАЧИНА ПАКОВАЊА И ТРАНСПОРТА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи **са приложеном произвођачком декларацијом**, која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Амбалажа остаје у власништву Купца и не плаћа се.

Производи се морају превозити само условним превозним средствима – теретним моторним возилима, којима се осигурава очување квалитета и спречава могућност оштећења производа. Изричито се забрањује слање производа цивилном брзом поштом.

III -1 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ, за 1. Партију – Штампани материјал и сродни производи

р/б	НАЗИВ СРЕДСТВА	Јед. мере	ЈЕДИНАЧНА ЦЕНА У ДИНАРИМА	ОРИЈЕНТИРНЕ КОЛИЧИНЕ
I ПАРТИЈА				
1	Свеска А-4 тврде корице 200 листа	ком		481
2	Свеска А-4 тврде корице 500 листа	ком		5
3	Свеска А-4 тврде корице 100 листа	ком		678
4	Свеска А-4 100 листа меки повез	ком		223
5	Свеска А-5 тврде корице 100 листа	ком		547
6	Свеска А-5 тврди повез 80 листа	ком		383
7	Свеска А-5 меке корице 52/60 листа	ком		569
8	Регистратор А-4 ужи	ком		261
9	Фасцикла картонска у боји	ком		555
10	Фасцикла картонска са гумицом	ком		252
11	Блок милиметарски А5	ком		25
12	Блок за поруке самолепљиви жути	ком		225
13	Регистратор картонски са кутијом А-4 шири	ком		770
14	Регистратор картонски са кутијом А-5	ком		157

15	Регистратор картонски са кутијом Б-5	КОМ	31
16	Регистратор мапа ПВЦ са убаченим фолијама	КОМ	215
17	Регистратор PVC А-4 са четири прстена	КОМ	113
18	Фасцикла А-4 хромо бела	КОМ	320
19	Фасцикла хербаријум	КОМ	596
20	Фасцикла ПВЦ механика, са металним механизмом А-4	КОМ	1.015
21	Фасцикла ПВЦ механика, за улагање у регистратор са рупама А-4	КОМ	355
22	Фасцикла ПВЦ У/Л	КОМ	3.725
23	Фасцикла ПВЦ Л	КОМ	265
24	Фасцикла за рупама	КОМ	367
25	Фасцикла картонска са пантљиком	КОМ	270
26	Потписна мапа А-4	КОМ	37
27	Фолија А4 за коричење	КОМ	1.277

Датум

М. П.

Понуђач

Наведено мора бити испуњено и дата понуда за сваку ставку на редном броју, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.



III -2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ, за 2. Партију –

Канцеларијске машине, опрема и залихе осим рачунара, штампача и намештаја

р/б	НАЗИВ СРЕДСТВА	Јед. мере	ЈЕДИНАЧНА ЦЕНА У ДИНАРИМА	ОРИЈЕНТИРНЕ КОЛИЧИНЕ
II ПАРТИЈА				
1	Папир фотокопирни А-3 1/500 (80 gr/m ³)	рис		81
2	Папир за фотокопирање А-4 80 gr/m ³ , 500 листа	рис		5.228
3	Папир А-4, црни за коричење	ком		190
4	Папир за копирање у боји А-4 зелени 1/500 80 гр	рис		576
5	Папир за копирање у боји А-4 плави 1/500 80 гр	рис		571
6	Папир за копирање у боји А-4 црвени 1/500 80 гр	рис		571
7	Папир за копирање у боји А-4 жути 1/500 80 гр	рис		25
8	Папир паус А-4 95 гр/м ² 1/250	пак		9
9	Папир А-4 1/100 (140 гр/м ³)	рис		48
10	Папир паус А-4	рис		14
11	Папир паус (1м x 30m)	ролна		3
12	Папир паус А3 формат	рис		3
13	Папир паус 100x100 цм	ком		50
14	Папир хамер 100x100 цм	ком		110
15	Папир Б-5 исо 120-160 гр	рис		1
16	Папир за фотокопирање А-4 (160 gr/m ³) 1/100	рис		47
17	Папир за плотер 1067 мм x 50 (80 gr/m ³)	ролна		2
18	Папир за плотер 841 мм x 50 (80 gr/m ³)	ролна		4

Конкурсна документација ЈН бр. 1.1.104/29-2016 – набавка добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал ВП 4445 Лесковац

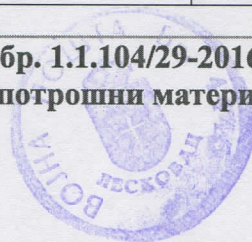
9/68



19	Папир за плотер 594 мм x 50 (80 gr/m ³)	ролна		2
20	Шестар	КОМ		56
21	Ролна за факс 210/25	КОМ		25
22	Ролна папирна адинг за машину Олимпија	КОМ		25
23	Налог за уплату	КПЛ		15
24	Налог за пренос	КПЛ		5
25	Налог за исплату	КПЛ		5
26	Дневник благајне	КОМ		1
27	Датумар	КОМ		32
28	Текст маркер (сигнир) жути Faber castell	КОМ		246
29	Текст маркер (сигнир) зелени Faber castell	КОМ		246
30	Текст маркер (сигнир) розе Faber castell	КОМ		182
31	Текст маркер (сигнир) плави Faber castell	КОМ		112
32	Маркер перманент 1мм сет 1/4	КПЛ		30
33	Маркер за ЦД Faber castell	КОМ		78
34	Маркер за белу таблу	КОМ		20
35	Селотејп трака провидна мала	КОМ		1.352
36	Селотејп трака већа уска 15/33 прозирна	КОМ		981
37	Селотејп трака 48/50	КОМ		79
38	Селотејп трака већа уска 25/66 прозирна	КОМ		310
39	Селотејп трака већа широка 50/60 прозирна	КОМ		250
40	Селотејп трака широка 50/66 мат	КОМ		325
41	Селотејп трака мат широка	КОМ		115
42	Лепак класе ОХО 40 гр	КОМ		1.844
43	Фолија ПВЦ А-4 "У" - (40 микрона)	пак		12
44	Фолија ПВЦ А-4 "У" - (60 микрона)	КОМ		4.200
45	Фолија ПВЦ А-4 "У" - (80 микрона)	КОМ		600
46	Фолија ПВЦ "Л" формат А-4	КОМ		1.000
47	Фолија ПВЦ "У" са једанаест рупа формат А-4	КОМ		512
48	Фасцикла ПВЦ А-4	КОМ		556
49	Фасцикла ПВЦ механика, за улагање у регистратор са рупама	КОМ		236
50	Регистратор (мапа) ПВС са убаченим фолијама	КОМ		40



51	Оловка хемијска плава, уметак са уљаним гелом	КОМ		417
52	Оловка хемијска supergrip "Pilot" плава или еквивалент	КОМ		465
53	Уложак за оловку-хемијску supergrip "Pilot" плава или еквивалент	КОМ		290
54	Образац М-4			10
55	Графитна оловка HB Fabercastell	КОМ		811
56	Уложак за скалпел	КОМ		98
57	Уложак за хемијску оловку плави ПВЦ обичан	КОМ		550
58	Уложак за хемијску оловку плави дебљи врх	КОМ		680
59	Уложак за хемијску оловку плави уљани гел или еквивалент	КОМ		740
60	Уложак за хемијску оловку "паркер" плави	КОМ		430
61	Оловка техничка 0,5 мм "Ротринг" или еквивалент	КОМ		129
62	Оловка дрвена двобојна (плаво/црвено)	КОМ		208
63	Коректор у бочици 1/1 20 мл "Retype" или еквивалент	КОМ		283
64	Коректор у оловци	КОМ		75
65	Фломастери обични паковање 12 боја Fabercastell	КПЛ		64
66	Фломастери црни, водоотпорни за ПВЦ подлогу	КОМ		37
67	Фломастери, маркери, засечени, флуоресцентни паковање 4 боје	КПЛ		64
68	Фломастер маркер са косим врхом црвени	КОМ		101
69	Фломастер маркер са косим врхом црни 1/4	КПЛ		111
70	Фломастер маркер са косим врхом плави	КОМ		101
71	Фломастер маркер за белу таблу 1/4	КПЛ		30
72	Фломастер 0,5 црни	КОМ		94
73	Фломастер 0,5 плави	КОМ		94
74	Фломастер 0,5 црвени	КОМ		94
75	Машина за корицење спиралом	КОМ		2



76	Машина за пластифицирање	КОМ		4
77	Машина за сечење папира	КОМ		3
78	Маркер 01-200 плави	КОМ		65
79	Маркер 01-200 црвени	КОМ		65
80	Маркер 01-200 црни	КОМ		65
81	Маркер 02-200 плави	КОМ		65
82	Маркер 02-200 црвени	КОМ		65
83	Маркер 02-200 црни	КОМ		65
84	Маркер 03-200 плави	КОМ		65
85	Маркер 03-200 црвени	КОМ		65
86	Маркер 03-200 црни	КОМ		65
87	Маркер 05-200 плави	КОМ		60
88	Маркер 05-200 црвени	КОМ		30
89	Маркер 05-200 црни	КОМ		60
90	Маркер 08-200 плави	КОМ		60
91	Маркер 08-200 црвени	КОМ		60
92	Маркер 08-200 црни	КОМ		60
93	Маркер Ф перманент црни 0,5 мм	КОМ		59
94	Маркер Ф перманент црвени 0,5 мм	КОМ		59
95	Маркер Ф перманент црни 1 мм	КОМ		59
96	Маркер Ф перманент црвени 1 мм	КОМ		59
97	Маркер Ф перманент црни 2 мм	КОМ		59
98	Маркер Ф перманент црвени 2 мм	КОМ		59
99	Маркер Ф перманент црни 5 мм	КОМ		59
100	Маркер Ф перманент црвени 5 мм	КОМ		59
101	Мина за техничку оловку 0,5 Rotring	КУТ		232



102	Мина за техничку оловку 0,5 обична	кут		87
103	Мина за техничку оловку 0,7 Rotring	кут		66
104	Мина за техничку оловку обична	кут		35
105	Конац за јемственик 50 м	ком		440
106	Боја за печат (плава)	ком		29
107	Боја за печат (црвена)	ком		3
108	Скалпел 18 мм пластични	ком		83
109	Скалпел 18 мм метални	ком		130
110	Восак печатни меки 10/1	пак		777
111	Рајснадле металне 1/200 разне боје	кут		219
112	Комплет лењира и троуглова	ком		111
113	Лењир од 50 цм Мапед	ком		63
114	Лењир од 30 цм Мапед	ком		33
115	Спајалице за папир мање 1/100	кут		165
116	Спајалице за папир веће 1/100 бр. 5	кут		87
117	Спирала 8 мм за коричење	кут		41
118	Спирала 10 мм за коричење, 1/100 црна	кут		26
119	Спирала 12 мм за коричење, 1/100 црна	кут		26
120	Спирала 16 мм за коричење 1/100 црна	кут		22
121	Спирала 22 мм за коричење 1/100 црна	кут		24
122	Коверта са повратницом	ком		1.550
123	Коверта мала плава	ком		55.790
124	Коверта средња жута	ком		15.360
125	Коверта велика	ком		11.490
126	Коверта за позивнице бела	ком		2.020
127	Хефталица HEAVY DUTY Kangaro до 100 листова или еквивалент	ком		41
128	Хефталица метална 24/6 делта или еквивалент већа	ком		112
129	Хефталица метална 24/6 делта или еквивалент мала	ком		55
130	Маказе канцеларијске 17 цм Tropicana или еквивалент	ком		58
131	Маказе канцеларијске 21 цм Tropicana или еквивалент	ком		69
132	Сталак за селотејп траку малу	ком		63



133	Сталак за селотејп траку широку	КОМ		38
134	Папирићи за кутију за папир стону			192
135	Расхефтивач	КОМ		112
136	Кутија за спајалице	КОМ		63
137	Налепнице кружни формат 1/100 беле	ПАК		360
138	Налепнице за мете 1/800 црне	КОМ		90
139	Налепнице за мете 1/800 беле	ПАК		527
140	Бушач аката ручни мањи Мапед	КОМ		65
141	Бушач аката ручни већи Мапед	КОМ		44
142	Бушач 033	КОМ		16
143	Бушач 055	КОМ		18
144	Најлон за топографске карте (ролна)	КОМ		25
145	Јастуче за печате бр. 3	КОМ		38
146	Полице за документацију ПВЦ	КОМ		117
147	Папирне кошуљице за ЦД	КОМ		535
148	DVD RW	КОМ		1.144
149	CD - RW	КОМ		580
150	Фолија ПВЦ за коричење 1/100 125 мик	КОМ		162
151	Фолија ПВЦ за коричење 1/100 75 мик	КОМ		32
152	ПВЦ фолија са перфорацијом 1/100	КПЛ		50
153	Самолепљива провидна фолија 3x2м	КОМ		20
154	Самолепљиви папир више боја паковање 100 листића	ПАК		82
155	Самолепљиве етикете А-4 паковање 200 листића	ПАК		132
156	Парагон блок фискални рачун А-6	КОМ		50
157	Картон А-4 за коричење 1/100	КОМ		1.059
158	Фолија ПВЦ А-4 за пластификацију, 1/100	КОМ		2.294
159	Фолија ПВЦ А-3 за пластификацију, 1/100	КОМ		150
160	Трака за калкулатор	КОМ		11



161	Трака за писаћу машину	ком		5
162	Табулир папир за штампање 240X12 1+0	кут		202
163	Табулир папир за штампање 240X12 1+1	кут		250
164	Табулир папир за штампање 240X12 1+2	кут		60
165	Табулир папир за штампање 240X12 1+3	кут		33
166	Фотопапир glossy A-4 125-140 g 1/20 или 1/25 или 1/50	рис		1
167	Текст маркер - сигнир 1-5мм Fabercastell	ком		272
168	Перманент маркер 1мм црни Fabercastell	ком		39
169	Перманент маркер - 2мм црвени Fabercastell	ком		69
170	Оловка хемијска метална	ком		758
171	Оловка хемијска обична пластична	ком		248
172	Оловка графитна	ком		298
173	Патроне за калиграфска пера (туш)	ком		5
174	Папирна коцка 95x95x75	ком		140
175	Гумица за брисање графитне оловке марке	ком		369
176	Брисач табле	ком		7
177	Масило за печате 30 мл плаво	ком		35
178	Муниција за хефталицу 24/6 1/1000 бакарна Делта или еквивалент	кут		960
179	Муниција за хефталицу 24/6 ЖУТА	ком		1.470
180	Муниција за хефталицу 23/10 бакарна	кут		120
181	Муниција за хефталицу 23/10 бакарна	кут		90
182	Спајалице 28 мм 1/100 Делта	кут		1.265
183	Спајалице 33 мм 1/100 Делта	кут		90
184	Спајалице 50 мм 1/100 Делта	кут		300
185	Зарезач за оловку метални -Mared	ком		176
186	Канап кудељни	ком		85
187	Идентификациона картица са копчом/штипаљком	ком		1.045
188	Коверта натрон 1000 АД	ком		2.100
189	Коверат Бб са доставницом	ком		5.000



190	Коверат розе Б5 ЦЛ	КОМ		2.000
191	Коверта розе Б5	КОМ		0
192	Коверта плава Б6	КОМ		5.400
193	Дрвене боје 1/12 Faber Castell	КПЛ		130
194	Скалпел 18 мм ULTIMATE метални Мапед	КОМ		166
195	Улошци за скалпел 18 мм 1/10	ПАК		136
196	Корице картонске за спирално коричење А4 150 mic, беле	КОМ		5
197	Хамер А 0	КОМ		23

Датум

Понуђач

М. П.

Наведено мора бити испуњено сваки редни број, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.

III -3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ, за 3. Партију – Патроне са тонером

р/б	НАЗИВ СРЕДСТВА	Јед. мере	ЈЕДИНАЧНА ЦЕНА У ДИНАРИМА	ОРИЈЕНТИРНЕ КОЛИЧИНЕ
III ПАРТИЈА				
1	Kyocera FS-1125	КОМ		6
2	Kyocera TK-675	КОМ		5
3	Kyocera FS-1040	КОМ		35
4	Kyocera FS-1100	КОМ		21
5	Kyocera FS-1300/D	КОМ		15
6	CANON image RUNNER 2520	КОМ		3
7	CANON image RUNNER 2525	КОМ		15
8	CANON image RUNNER 1133A	КОМ		2
9	CANON image RUNNER 1600/2000/1610/2010	КОМ		4
10	BROTHER HL-L2300D	КОМ		10
11	Lexmark E-460 dn	КОМ		5
12	Lexmark E-220	КОМ		5

Конкурсна документација ЈН бр. 1.1.104/29-2016 – набавка добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал ВП 4445 Лесковац

16/68



13	Lexmark E-330	КОМ	6
14	hp Laserjet P 1102 (црни)	КОМ	5
15	hp Laserjet 2100	КОМ	5
16	hp Laserjet 1000	КОМ	37
17	hp Laserjet 1002	КОМ	4
18	hp Laserjet 1005	КОМ	38
19	hp Laserjet 1006	КОМ	8
20	hp Laserjet 2300d	КОМ	8
21	hp Laserjet HP CP 1025 црни	КОМ	2
22	hp Laserjet HP CP 1025 жути	КОМ	2
23	hp Laserjet HP CP 1025 магента	КОМ	2
24	hp Laserjet HP CP 1025 цијан	КОМ	2
25	HP Color LaserJet CM131 nfi MFP(Q540A)	КОМ	2
26	HP Color LaserJet CM131 nfi MFP(Q541A)	КОМ	2
27	HP Color LaserJet CM131 nfi MFP(Q542A)	КОМ	2
28	HP Color LaserJet CM131 nfi MFP(Q543A)	КОМ	2
29	Рибон трака за инкјет штампач	КОМ	
30	hp Laserjet 1020	КОМ	3
31	LEXSMARK X5075 кетриц 34 XL black за факс	КОМ	2
32	LEXSMARK X5075 кетриц 35 XL colour за факс	КОМ	2
33	Lexmark C546DTN (црни)	КОМ	3
34	Lexmark C546DTN (жути)	КОМ	3
35	Lexmark C546DTN (цијан)	КОМ	3
36	Lexmark C546DTN (магента)	КОМ	3
37	HP InkJet 1220c комплет црни	КОМ	7
38	HP InkJet 1220c комплет у боји	КОМ	7
39	HP Vivera inks (LM light magenta)130ml	КОМ	1
40	HP Vivera inks (LC light cyan)130ml	КОМ	1
41	HP Vivera inks (PB photo black)130ml	КОМ	2
42	HP Vivera inks (LG ligh gray)130ml	КОМ	1
43	HP Vivera inks (C cyan)130ml	КОМ	1
44	HP Vivera inks (M magenta)130ml	КОМ	1
45	HP Vivera inks (Y yellow)130ml	КОМ	2
46	HP Vivera inks (MB mate black) 130 ml	КОМ	1
47	Тонер за KYOCERA FS-1020 MFP ознаке тонера ТК-1111	КОМ	2



48	Тонер за KYOCERA FS-1035 MFP TK-1140	КОМ	2
49	Трака рибон за штампач EPSON LQ 800	КОМ	28
50	Трака рибон за штампач EPSON LQ 2080	КОМ	51
51	Трака рибон за штампач EPSON LQ 2090	КОМ	28
52	Трака рибон за штампач EPSON LQ 570+	КОМ	8
53	Трака рибон за штампач EPSON FX 1070	КОМ	3
54	Трака рибон за штампач EPSON LQ 1170	КОМ	3
55	Трака рибон за штампач FUJITSY DL 3400	КОМ	6
56	Тонер за HP 22 inkjet кертриц	КОМ	5
57	Тонер за HP 21 inkjet кертриц	КОМ	5
58	Тонер за HP 337 inkjet кертриц	КОМ	5
59	Тонер за HP 343 inkjet кертриц	КОМ	5
60	HP LJ 1006-35A ласер тонер кертриц	КОМ	12
61	HP LJ 1000/1200 ласер тонер кертриц	КОМ	35
62	HP LJ 4345 ласер тонер кертриц	КОМ	3
63	Кертриц 901 HL crni	КОМ	15
64	Тонер за HP 6P	КОМ	5
65	Toner for ecosys printers tk-1120 332v045 kyocera	КОМ	3
66	Toner for ecosys P6021 cdn (4 тонера у боји)	КПЛ	1
67	Тонер за HP 6L	КОМ	13
68	Тонер HP Laserjet 1200	КОМ	18
69	Тонер за LEXMARK E-120	КОМ	23
70	Тонер LEXMARK CS310	КОМ	3
71	Тонер HP-1100	КОМ	30
72	Тонер HP-1010	КОМ	53
73	Тонер HP-4000	КОМ	8
74	Тонер за HP-78c		5
75	Тонер за HP-15 blec	КОМ	5
76	Тонер за HP-1300	КОМ	5
77	Тонер CANON 300 PLUS		16
78	Трака рибон за штампач EPSON LX 300	КОМ	20
79	Трака рибон за штампач EPSON LQ 2080	КОМ	23
80	Трака рибон за штампач EPSON LQ 2170		10
81	Боје за пуњење патрона за штампач у боји (црна, жута, црвена и плава)	КПЛ	5
82	Трака рибон за штампач EPSON LQ 1070		13
83	SAMSUNG ML-1510/1710	КОМ	30
84	HP 2100 toner C4096A	КОМ	2
85	HP 2015d	КОМ	12
86	HP 2605 dn toner Q 6000A black	КОМ	6



87	HP 2605 dn toner Q 6001A cyan	КОМ	3
88	HP 2605 dn toner Q 6002A yellow	КОМ	3
89	HP 2605 dn toner Q 6003A magenta	КОМ	3
90	Тонер KYOCERA FS-1060DN	КОМ	5
91	Тонер KYOCERA FS-1130 MFP	КОМ	3
92	Тонер KYOCERA FS-1125	КОМ	3
93	Тонер за SAMSUNG SF-560R	КОМ	1
94	Тонер за SAMSUNG ML-ML2160 кертриџ млт 101	КОМ	8
95	Тонер MLT-D101S за SAMSUNG SCX-3405	КОМ	2
96	Тонер за SAMSUNG SCX-4521	КОМ	3
97	Тонер за HP LJ M 1120 -36A ласер тонер кетриџ	КОМ	12
98	Тонер RICOH 1205 215g	КОМ	8
99	Тонер RICOH 4615FT	КОМ	3
100	Тонер за фотокопир CANON IR 1600(C-EXV5)	КОМ	6
101	Тонер за HP CLJ 1515n	КОМ	2
102	Тонер за HP LJ 1320	КОМ	4
103	Тонер за HP LJ 1018	КОМ	32
104	Тонер за HP LJ 1010/1020/1018 ласер тонер кертриџ	КОМ	30
105	Тонер за HP LJ 1566	КОМ	3
106	Тонер за HP 5L	КОМ	12
107	Тонер за HP LJ 2420d	КОМ	3
108	Тонер за HP LJ 4000n	КОМ	1
109	Тонер HP 6200	КОМ	4
110	Трака рибон FX1170	КОМ	12
111	Тонер за CANON LDP 1120	КОМ	2
112	Тонер за CANON NPG-1 BLACK за копир апарат CANON	КОМ	8
113	Тонер за SHARP 57 AR5726 (MX-312GT)	КОМ	9
114	Тонер за SHARP MX-M310	КОМ	2
115	PANASONIC KX-FL 613	КОМ	4
116	Трака за факс KX-FA54E	КОМ	3

Датум

Понуђач

М. П.

Наведено мора бити испуњено свака ставка на редном броју, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.



Терминологија-појашњење:

Због могућих недоумица у називима добара која су предмет набавке у партији бр. 3,

ОЕМ (Original Equipment Manufacturer) – Назив за оригиналне тонере, кертрице и рибоне који су нови и произведени од произвођача опреме;

- **„For use“** – (називају се још и **компатибилни - нерециклирани**, заменски, клонови и др.) Назив за тонере, кертрице и рибоне који су нови и нису произведени од произвођача опреме већ од стране других произвођача (у даљем тексту **For use**);
- **Рециклирани - репроизведени** – (називају се још и Rebuild, обновљени, ремонтовани, и др.) Назив за тонере, кертрице и рибоне који су већ били коришћени, али су индустријским технолошким процесом обнове (расклапање, чишћење, замена делова, пуњење...) доведени у стање квалитетне поновне употребе. То су производи са сопственом робном марком и у свему еквивалентни оригиналима, произведени у складу са одређеним стандардима;
- **Пуњени** – (називају се још и рефиловани, допуњени и др.) Назив за тонере, кертрице и рибоне који су већ били коришћени и који су допуњени (најчешће бушењем) без чишћења и замене делова (строго забрањено).

У понуди за партију бр. 3: поједина понуђена добра могу бити ОЕМ производи и/или одговарајући „For use“ и/или одговарајући репроизведени.

Понуда која садржи неке друге врсте добара (пуњени, рефиловани и сл.) сматраће се неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

Понуђени тонери и кертрици морају квалитетом одговарати следећим карактеристикама:

ОЕМ (Original Equipment Manufacturer) тонери: Поред тога што **ОЕМ** производи морају бити нови и оригинални, који су произведени од произвођача опреме за коју се набављају и што морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима (са холограмом, заштитном налепницом и сл. у зависности од ОЕМ произвођача), Понуђачи **ОЕМ** тонера **морају доставити доказе** да су тонери и кертрици произведени у складу са стандардима:

- ISO 9001 или одговарајуће;
- ISO 14001 или одговарајуће;
- ISO 19752 и ISO 24711 за одређивање капацитета штампе црно белих тонера и кертрица, односно ISO 19798 за одређивање капацитета тонера у боји;

Понуђачи **„For use“ и репроизведених тонера и кертрица морају доставити доказе** да су тонери и кертрици произведени у складу са следећим стандардима:

- ISO 9001 или одговарајуће;
- ISO 14001 или одговарајуће;
- ISO 19752 и ISO 24711 за одређивање капацитета штампе црно белих тонера и кертрица, односно ISO 19798 за одређивање капацитета тонера у боји;
- ISO DIN 33870 или одговарајуће.

Остала добра из партије бр. 3 морају квалитетом одговарати карактеристикама описаним у техничким карактеристикама - спецификације).



Наведене карактеристике (квалитет) понуђач је у обавези да докаже достављањем **копија докумената (сертификата)** о испуњавању тражених стандарда за произвођаче понуђених добара, које се достављају уз оверну изјаву-писмо-овлашћење одговорног лица произвођача, да понуђена добра, у свему одговарају захтеваним стандардима.

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- а. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- б. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) **Финансијски капацитет** – Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико у предходних дванаест месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.
 - 2) **Пословни капацитет** – Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом уколико достави најмање један документ (на Обрасцу потврде из конкурсне документације) којим се потврђује да је у 2015. години реализовао годишњи промет новчаних средстава у укупној вредности од најмање 25.000.000,00 динара, без ПДВ-а.



Достављена понуда мора бити комплетна за све ставке по партијама за коју понуђач учествује, у супротном неће бити разматрана односно сматра се као некомплетна.

3) Технички капацитет – Понуђач располаже довољним техничким капацитетом уколико:

а. Достави доказ да произвођач понуђених добара поседује стандард ISO 9001 и ISO 14001;

б. Поседује најмање три возила.

4) Кадровски капацитет – Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико има у радном односу најмање 5 запослених лица која ће бити одговорна за спровођење уговора.

в. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

г. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,



кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет:

Доказ – Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних дванаест месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда у «Службеном гласнику Републике Србије»;

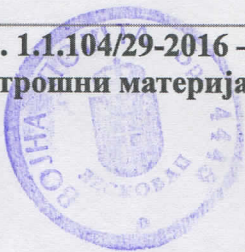
Пословни капацитет:

Доказ – Потврде референтних наручилаца/купаца о извршеним испорукама добара која су предмет набавке, у 2015. години, потписане и оверене од стране овлашћеног лица референтног наручиоца/купца, издате на обрасцима потврде из конкурсне документације;

Технички капацитет:

Докази:

- а. Копија документа којом се потврђује да произвођач папира поседује ISO 9001 и ISO 14001 сертификат;
- б. Фотокопија саобраћајне дозволе и полисе осигурања или другог акта/нпр. Уговор о куповини, уговор о закупу, односно извод из пописа основних средстава/, којим се доказује да понуђач располаже са најмање три доставна возила за испоруку предметних добара.



Кадровски капацитет:

Доказ: Списак лица у радном односу која ће бити одговорна за спровођење уговора, потписан и оверен од овлашћеног лица понуђача, издат на обрасцу „Изјава о кључном техничком особљу из конкурсне документације. За наведена лица доставља се и фотокопија М образаца обавезног социјалног (пензијског и здравственог) осигурања.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђач мора испунити сам.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења



одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

7. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ВП 4445 Лесковац, Краља Милутина бб Лесковац, с.д.Синковце са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал за потребе ВП 4445 Лесковац, за партију бр. _____, ЈН бр. 1.1.104/29-2016 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **05.05.2016. године (петимајдвехиљадешеснаесте), до 10,00 (десет) часова.**

Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 05.05.2016. године (петогмајдвехиљадешеснаесте), у 11,00 (једанаест) часова, у објекту 51. просторија бр.4. у касарни „Војвода Петар Бојовић“ Лесковац.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.



Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде- за сваку партију за који се подноси понуда;
- Печатом оверен и потписан Образац техничке спецификације из поглавља: III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл – за сваку партију за коју се подноси понуда;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора – за сваку партију за коју се подноси понуда;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене – за сваку партију за коју се подноси понуда;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о независној понуди – у једном примерку;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама – у једном примерку;
- Доказе из дела IV конкурсне документације (тражени услови из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама) – у једном примерку;
- Меницу за озбиљност понуде – доставља се у складу са прописаном тачком конкурсне документације.

8. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама, и то:

Редни број партије	Назив партије
1.	Штампани материјал и сродни производи
2.	Канцеларијске машине, опрема и залихе осим рачунара, штампача и намештаја
3.	Патрон са тонером

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ВП 4445 Лесковац, Краља Милутина бб Лесковац, с.д. Синковце, са знаком:



„Измена понуде за јавну набавку добара - канцеларијски и биротехнички потрошни материјал за потребе ВП 4445 Лесковац, за партију бр. _____, ЈН бр. 1.1.104/29-2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал за потребе ВП 4445 Лесковац, за партију бр. _____, ЈН бр. 1.1.104/29-2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал за потребе ВП 4445 Лесковац, за партију бр. _____, ЈН бр. 1.1.104/29-2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал за потребе ВП 4445 Лесковац, за партију бр. _____, ЈН бр. 1.1.104/29-2016 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавља VI-1, VI-2, VI-3), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавља VI-1, VI-2, VI-3) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.



8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** а пожељно је да не буде дужи од **60 дана** од дана пријема добара (артикала) у складиште купчевог примаоца.

Плаћање врше јединице - купчеви крајњи примаоци и то у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Ради благовремене исплате, **Продавац се обавезује** да испостави Купцу, односно његовим **Крајњим корисницима**, прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара, тј. комплетну исплатну документацију у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун - фактуру**, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере и количином добара која су предмет набавке и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсте, количине, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица Крајњег корисника које је извршило пријем добара, која су предмет набавке.
- **Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).



Понуђач је у обавези да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Испорука добара извршиће се у року који не може бити дужи од 20 (двадесет) дана од дана потписивања уговора. Понуђач је обавезан да на предвиђеном месту у обрасцу понуде и моделу уговора упише рок испоруке. Гаранција не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке.

Рок испоруке мора бити исључиво наведеним доставним возилима понуђача. Забрањена је испорука брзом поштом и сл.

Забрањена је испорука пре потписивања званичног уговора са прилогом диспозиције.

Забрањена је испорука средстава која нису наведена по називу-квалитету или еквиваленту, и иста ће бити враћена.

Уколико је испорука послата брзом поштом и сл., иста ће бити враћена и зарачунато кашњење, као да иста није ни испоручена.

Приликом потписивања уговора, у прилогу истог ће бити наведене тачне количине за испоруку доле наведеним крајњим корисницима.

Место испоруке је Франсо магацин Наручиоца и Служби за катастар непокретности, и то:

- 1.ВП 4445 Лесковац, адреса Краља Милутина бб;
- 2.ВП 6002 Зајечар, адреса Шљиварски пут бб;
- 3.ВП 3161 Крушевац, адреса Балканска 57;
- 4.ВП 5019 Крушевац, адреса Балканска 57;
- 5.ВП 6910 Крушевац, адреса Балканска 57;
- 6.ВП 2143 Горњи Милановац, адреса Кнеза Александра 59;
- 7.ВП 9932 адреса, полигон Пасуљанске ливаде бб, Код ресавице;
- 8.ВП 5302 Пожаревац, адреса Шесте Личке бб.

Уколико је рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4 Рекламација

У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак.

9.5 Уговорна казна

У случају да Продавац својом кривицом не изврши испоруку предметних добара у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 % (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Купац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Продавца, умањењем рачуна Продавца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (јединична и укупна), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Износ ПДВ исказати одвојено у динарској вредности.

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и подразумева се на адреси КУПЦА.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, фиксна је за 2016.годину и иста се односи на количине које ће се испоручивати по диспозицији крајњег корисника на основу закљученог уговора за 2016.годину.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија ВП 4445 Лесковац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12, 68/15).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1 Меница са меничним овлашћењем за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко меницу са овлашћењем за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за озбиљност посла мора да важи најмање колико и понуда.

Понуђач доставља једну бланко меницу за све партије за које учествује, а у овлашћењу морају јасно бити наведене појединачне партије са износима за које понуђач подноси понуду. Понуда неће бити одбијена и ако се меница и овлашћење за озбиљност понуде достави за сваку партију посебно.

12.2. Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија доставља Наручиоцу приликом закључења уговора меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунаог ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.



НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија ВП 4445 Лесковац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „Поверљиво“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „Поверљиво“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. стат 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија ВП 4445 Лесковац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца и путем електронске поште на e-mail 3.co@vs.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор



доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.104/29-2016 – набавка добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал за потребе ВП 4445 Лесковац.**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се, за све партије, извршити применом критеријума - „Најнижа понуђена цена“, при чему се узима у обзир цена уписана у колони „Укупна вредност понуде, без ПДВ-а“ у оквиру обрасца понуде.

Понуда мора бити дата на тачно наведена тражена средства по партијама, уз поштовање тачних назива-квалитета или еквивалената (заменеивости).



17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да је у две или више понуда понуђена једнака најнижа цена, најповољнијом понудом сматраће се понуда понуђача који је понудио најдужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javn nabavke@gov.rs, факсом на број _____ или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за 1. партију- Штампани материјал и сродни производи

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал за потребе ВП 4445 Лесковац, за 1. партију- Штампани материјал и сродни производи, ЈН број 1.1.104/29-2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

Конкурсна документација ЈН бр. 1.1.104/29-2016 – набавка добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал ВП 4445 Лесковац

35/68



Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	



	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	



Име особе за контакт:

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал за потребе ВП 4445 Лесковац, за 1. партију - Штампани материјал и средни производи (јавна набавка 1.1.104/29-2016)

р/б	НАЗИВ СРЕДСТВА	Јед. мере	ОРИЈЕНТИРНЕ КОЛИЧИНЕ	ЈЕДИНАЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а (наведена оријентирна количина помножена са јединачном ценом без ПДВ-а)
I ПАРТИЈА					
1	Свеска А-4 тврде корице 200 листа	ком	481		
2	Свеска А-4 тврде корице 500 листа	ком	5		
3	Свеска А-4 тврде корице 100 листа	ком	678		
4	Свеска А-4 100 листа меки повез	ком	223		
5	Свеска А-5 тврде корице 100 листа	ком	547		
6	Свеска А-5 тврди повез 80 листа	ком	383		
7	Свеска А-5 меке корице 52/60 листа	ком	569		
8	Регистратор А-4 ужи	ком	261		
9	Фасцикла картонска у боји	ком	555		
10	Фасцикла картонска са гумицом	ком	252		
11	Блок милиметарски А5	ком	25		
12	Блок за поруке самолепљиви жути	ком	225		
13	Регистратор картонски са кутијом А-4 шири	ком	770		
14	Регистратор картонски са кутијом А-5	ком	157		
15	Регистратор картонски са кутијом Б-5	ком	31		
16	Регистратор мапа ПВЦ са убаченим фолијама	ком	215		



17	Регистратор PVC А-4 са четири прстена	КОМ	113		
18	Фасцикла А-4 хромо бела	КОМ	320		
19	Фасцикла хербаријум	КОМ	596		
20	Фасцикла ПВЦ механика, са металним механизмом А-4	КОМ	1.015		
21	Фасцикла ПВЦ механика, за улагање у регистратор са рупама А-4	КОМ	355		
22	Фасцикла ПВЦ У/Л	КОМ	3.725		
23	Фасцикла ПВЦ Л	КОМ	265		
24	Фасцикла за рупама	КОМ	367		
25	Фасцикла картонска са пантљиком	КОМ	270		
26	Потписна мапа А-4	КОМ	37		
27	Фолија А4 за корицење	КОМ	1.277		

Закључно за редним бројем 27 (двадесетседам)

Укупна вредност понуде, без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом	

Рок плаћања	
Рок испоруке	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



VI-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**2. партију - Канцеларијске машине, опрема и залихе осим рачунара, штампача и намештаја**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал за потребе ВП 4445 Лесковац, за 2. партију - Канцеларијске машине, опрема и залихе осим рачунара, штампача и намештаја, ЈН број 1.1.104/29-2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

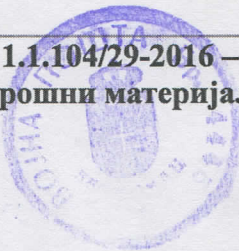
А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Конкурсна документација ЈН бр. 1.1.104/29-2016 – набавка добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал ВП 4445 Лесковац

40/68



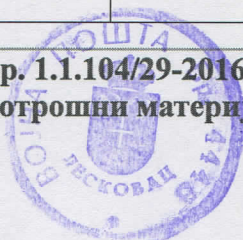
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	



2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

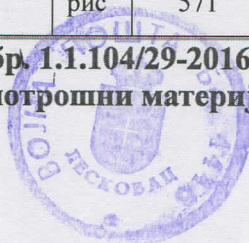
5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал за потребе ВП 4445 Лесковац, за 2. партију – Канцеларијске машине, опрема и залихе осим рачунара, штампача и намештаја (јавна набавка 1.1.104/29-2016)

р/б	НАЗИВ СРЕДСТВА	Јед. мере	ОРИЈЕНТИРНЕ КОЛИЧИНЕ	ЈЕДИНАЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а (наведена оријентирна количина помножена са јединачном ценом без ПДВ-а)
II ПАРТИЈА					
1	Папир фотокопирни А-3 1/500 (80 gr/m ²)	рис	81		
2	Папир за фотокопирање А-4 80 gr/m ² , 500 листа	рис	5.228		
3	Папир А-4, црни за корицење	ком	190		
4	Папир за копирање у боји А-4 зелени 1/500 80 гр	рис	576		
5	Папир за копирање у боји А-4 плави 1/500 80 гр	рис	571		

Конкурсна документација ЈН бр. 1.1.104/29-2016 – набавка добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал ВП 4445 Лесковац

42/68



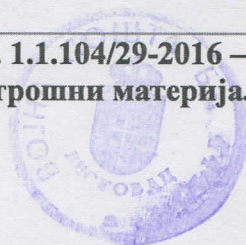
6	Папир за копирање у боји А-4 црвени 1/500 80 гр	рис	571		
7	Папир за копирање у боји А-4 жути 1/500 80 гр	рис	25		
8	Папир паус А-4 95 гр/м ² 1/250	пак	9		
9	Папир А-4 1/100 (140 гр/м ³)	рис	48		
10	Папир паус А-4	рис	14		
11	Папир паус (1м x 30м)	ролна	3		
12	Папир паус А3 формат	рис	3		
13	Папир паус 100x100 цм	ком	50		
14	Папир хамер 100x100 цм	ком	110		
15	Папир Б-5 исо 120-160 гр	рис	1		
16	Папир за фотокопирање А-4 (160 гр/м ³) 1/100	рис	47		
17	Папир за плотер 1067 мм x 50 (80 гр/м ³)	ролна	2		
18	Папир за плотер 841 мм x 50 (80 гр/м ³)	ролна	4		
19	Папир за плотер 594 мм x 50 (80 гр/м ³)	ролна	2		
20	Шестар	ком	56		
21	Ролна за факс 210/25	ком	25		
22	Ролна папирна адинг за машину Олимпија	ком	25		
23	Налог за уплату	кпл	15		
24	Налог за пренос	кпл	5		
25	Налог за исплату	кпл	5		
26	Дневник благајне	ком	1		
27	Датумар	ком	32		
28	Текст маркер (сигнир) жути Faber castell	ком	246		
29	Текст маркер (сигнир) зелени Faber castell	ком	246		
30	Текст маркер (сигнир) розе Faber castell	ком	182		
31	Текст маркер (сигнир) плави Faber castell	ком	112		
32	Маркер перманент 1мм сет 1/4	кпл	30		
33	Маркер за ЦД Faber castell	ком	78		
34	Маркер за белу таблу	ком	20		
35	Селотејп трака провидна мала	ком	1.352		



36	Селотејп трака већа уска 15/33 прозирна	КОМ	981		
37	Селотејп трака 48/50	КОМ	79		
38	Селотејп трака већа уска 25/66 прозирна	КОМ	310		
39	Селотејп трака већа широка 50/60 прозирна	КОМ	250		
40	Селотејп трака широка 50/66 мат	КОМ	325		
41	Селотејп трака мат широка	КОМ	115		
42	Лепак класе ОХО 40 гр	КОМ	1.844		
43	Фолија ПВЦ А-4 "У" - (40 микрона)	ПАК	12		
44	Фолија ПВЦ А-4 "У" - (60 микрона)	КОМ	4.200		
45	Фолија ПВЦ А-4 "У" - (80 микрона)	КОМ	600		
46	Фолија ПВЦ "Л" формат А-4	КОМ	1.000		
47	Фолија ПВЦ "У" са једанаест рупа формат А-4	КОМ	512		
48	Фасцикла ПВЦ А-4	КОМ	556		
49	Фасцикла ПВЦ механика, за улагање у регистратор са рупама	КОМ	236		
50	Регистратор (мапа) ПВС са убаченим фолијама	КОМ	40		
51	Оловка хемијска плава, уметак са уљаним гелом	КОМ	417		
52	Оловка хемијска supergrip "Pilot" плава или еквивалент	КОМ	465		
53	Уложак за оловку-хемијску supergrip "Pilot" плава или еквивалент	КОМ	290		
54	Образац М-4		10		
55	Графитна оловка НВ Faber Castell	КОМ	811		
56	Уложак за скалпел	КОМ	98		
57	Уложак за хемијску оловку плави ПВЦ обичан	КОМ	550		
58	Уложак за хемијску оловку плави дебљи врх	КОМ	680		
59	Уложак за хемијску оловку плави уљани гел или еквивалент	КОМ	740		
60	Уложак за хемијску оловку "паркер" плави	КОМ	430		
61	Оловка техничка 0,5 мм "Ротринг" или еквивалент	КОМ	129		



62	Оловка дрвена двобојна (плаво/црвено)	КОМ	208		
63	Коректор у бочици 1/1 20 мл "Retype"или еквивалент	КОМ	283		
64	Коректор у оловци	КОМ	75		
65	Фломастери обични паковање 12 боја Faber Castell	КПЛ	64		
66	Фломастери црни, водоотпорни за ПВЦ подлогу	КОМ	37		
67	Фломастери, маркери, засечени, флуоресцентни паковање 4 боје	КПЛ	64		
68	Фломастер маркер са косим врхом црвени	КОМ	101		
69	Фломастер маркер са косим врхом црни 1/4	КПЛ	111		
70	Фломастер маркер са косим врхом плави	КОМ	101		
71	Фломастер маркер за белу таблу 1/4	КПЛ	30		
72	Фломастер 0,5 црни	КОМ	94		
73	Фломастер 0,5 плави	КОМ	94		
74	Фломастер 0,5 црвени	КОМ	94		
75	Машина за корицење спиралом	КОМ	2		
76	Машина за пластифицирање	КОМ	4		
77	Машина за сечење папира	КОМ	3		
78	Маркер 01-200 плави	КОМ	65		
79	Маркер 01-200 црвени	КОМ	65		
80	Маркер 01-200 црни	КОМ	65		
81	Маркер 02-200 плави	КОМ	65		
82	Маркер 02-200 црвени	КОМ	65		
83	Маркер 02-200 црни	КОМ	65		
84	Маркер 03-200 плави	КОМ	65		
85	Маркер 03-200 црвени	КОМ	65		
86	Маркер 03-200 црни	КОМ	65		



87	Маркер 05-200 плави	ком	60		
88	Маркер 05-200 црвени	ком	30		
89	Маркер 05-200 црни	ком	60		
90	Маркер 08-200 плави	ком	60		
91	Маркер 08-200 црвени	ком	60		
92	Маркер 08-200 црни	ком	60		
93	Маркер Ф перманент црни 0,5 мм	ком	59		
94	Маркер Ф перманент црвени 0,5 мм	ком	59		
95	Маркер Ф перманент црни 1 мм	ком	59		
96	Маркер Ф перманент црвени 1 мм	ком	59		
97	Маркер Ф перманент црни 2 мм	ком	59		
98	Маркер Ф перманент црвени 2 мм	ком	59		
99	Маркер Ф перманент црни 5 мм	ком	59		
100	Маркер Ф перманент црвени 5 мм	ком	59		
101	Мина за техничку оловку 0,5 Rotring	кут	232		
102	Мина за техничку оловку 0,5 обична	кут	87		
103	Мина за техничку оловку 0,7 Rotring	кут	66		
104	Мина за техничку оловку обична	кут	35		
105	Конац за јемственик 50 м	ком	440		
106	Боја за печат (плава)	ком	29		
107	Боја за печат (црвена)	ком	3		
108	Скалпел 18 мм пластични	ком	83		
109	Скалпел 18 мм метални	ком	130		
110	Восак печатни меки 10/1	пак	777		
111	Рајснадле металне 1/200 разне боје	кут	219		
112	Комплет лењира и троуглова	ком	111		
113	Лењир од 50 цм Мапед	ком	63		
114	Лењир од 30 цм Мапед	ком	33		
115	Спајалице за папир мање 1/100	кут	165		

116	Спајалице за папир веће 1/100 бр. 5	кут	87		
117	Спирала 8 мм за коричење	кут	41		
118	Спирала 10 мм за коричење, 1/100 црна	кут	26		
119	Спирала 12 мм за коричење, 1/100 црна	кут	26		
120	Спирала 16 мм за коричење 1/100 црна	кут	22		
121	Спирала 22 мм за коричење 1/100 црна	кут	24		
122	Коверта са повратницом	ком	1.550		
123	Коверта мала плава	ком	55.790		
124	Коверта средња жута	ком	15.360		
125	Коверта велика	ком	11.490		
126	Коверта за позивнице бела	ком	2.020		
127	Хефталица HEAVY DUTY Kangaroo до 100 листова или еквивалент	ком	41		
128	Хефталица метална 24/6 делта или еквивалент већа	ком	112		
129	Хефталица метална 24/6 делта или еквивалент мала	ком	55		
130	Маказе канцеларијске 17 цм Tropical или еквивалент	ком	58		
131	Маказе канцеларијске 21 цм Tropical или еквивалент	ком	69		
132	Сталак за селотејп траку малу	ком	63		
133	Сталак за селотејп траку широку	ком	38		
134	Папирићи за кутију за папир стону		192		
135	Расхефтивач	ком	112		
136	Кутија за спајалице	ком	63		
137	Налепнице кружни формат 1/100 беле	пак	360		
138	Налепнице за мете 1/800 црне	ком	90		
139	Налепнице за мете 1/800 беле	пак	527		
140	Бушач аката ручни мањи Maped	ком	65		
141	Бушач аката ручни већи Maped	ком	44		
142	Бушач 033	ком	16		
143	Бушач 055	ком	18		
144	Најлон за топографске карте (ролна)	ком	25		
145	Јастуче за печате бр. 3	ком	38		
146	Полице за документацију ПВЦ	ком	117		

Конкурсна документација ЈН бр. 1.1.104/29-2016 – набавка добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал ВП 4445 Лесковац

47/68



147	Папирне кошуљице за ЦД	ком	535		
148	DVD RW	ком	1.144		
149	CD - RW	ком	580		
150	Фолија ПВЦ за коричење 1/100 125 мик	ком	162		
151	Фолија ПВЦ за коричење 1/100 75 мик	ком	32		
152	ПВЦ фолија са перфорацијом 1/100	кпл	50		
153	Самолепљива провидна фолија 3x2м	ком	20		
154	Самолепљиви папир више боја паковање 100 листића	пак	82		
155	Самолепљиве етикете А-4 паковање 200 листића	пак	132		
156	Парагон блок фискални рачун А-6	ком	50		
157	Картон А-4 за коричење 1/100	ком	1.059		
158	Фолија ПВЦ А-4 за пластификацију, 1/100	ком	2.294		
159	Фолија ПВЦ А-3 за пластификацију, 1/100	ком	150		
160	Трака за калкулатор	ком	11		
161	Трака за писаћу машину	ком	5		
162	Табулир папир за штампање 240X12 1+0	кут	202		
163	Табулир папир за штампање 240X12 1+1	кут	250		
164	Табулир папир за штампање 240X12 1+2	кут	60		
165	Табулир папир за штампање 240X12 1+3	кут	33		
166	Фотопапир glossy А-4 125-140 g 1/20 или 1/25 или 1/50	рис	1		
167	Текст маркер - сигнир 1-5мм FaberCastell	ком	272		
168	Перманент маркер 1мм црни FaberCastell	ком	39		
169	Перманент маркер - 2мм црвени FaberCastell	ком	69		
170	Оловка хемијска метална	ком	758		
171	Оловка хемијска обична пластична	ком	248		
172	Оловка графитна	ком	298		
173	Патроне за калиграфска пера (туш)	ком	5		



174	Папирна коцка 95x95x75	ком	140		
175	Гумица за брисање графитне оловке мапед	ком	369		
176	Брисач табле	ком	7		
177	Масило за печате 30 мл плаво	ком	35		
178	Муниција за хефталицу 24/6 1/1000 бакарна Делта или еквивалент	кут	960		
179	Муниција за хефталицу 24/6 ЖУТА	ком	1.470		
180	Муниција за хефталицу 23/10 бакарна	кут	120		
181	Муниција за хефталицу 23/10 бакарна	кут	90		
182	Спајалице 28 мм 1/100 Делта	кут	1.265		
183	Спајалице 33 мм 1/100 Делта	кут	90		
184	Спајалице 50 мм 1/100 Делта	кут	300		
185	Зарезач за оловку метални -Maped	ком	176		
186	Канап кудељни	ком	85		
187	Идентификациона картица са копчом/штипаљком	ком	1.045		
188	Коверта натрон 1000 АД	ком	2.100		
189	Коверат Б6 са доставником	ком	5.000		
190	Коверат розе Б5 ЦЛ	ком	2.000		
191	Коверта розе Б5	ком	0		
192	Коверта плава Б6	ком	5.400		
193	Дрвене боје 1/12 Faber Castell	кпл	130		
194	Скалпел 18 мм ULTIMATE метални Мапед	ком	166		
195	Улошци за скалпел 18 мм 1/10	пак	136		
196	Корице картонске за спирално корицење А4 150 mic, беле	ком	5		
197	Хамер А 0	ком	23		

Закључно за редним бројем 197 (стодеведесетседам)

Укупна вредност понуде, без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом	

Рок плаћања	
Рок испоруке	

Конкурсна документација ЈН бр. 1.1.104/29-2016 – набавка добара – канцеларијски и биротехнички погрешни материјал ВП 4445 Лесковац

49/68



Рок важења понуде	
--------------------------	--

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI-3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за 3. партију- Патроне са тонером

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал за потребе ВП 4445 Лесковац, за 3. партију- Патроне са тонером, ЈН број 1.1.104/29-2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	



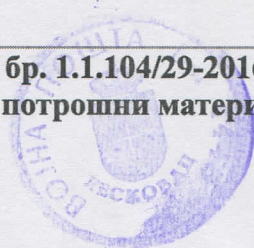
2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	



Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал за потребе ВП 4445 Лесковац, за 3. партију - Патроне са тонером (јавна набавка 1.1.104/29-2016)

р/б	НАЗИВ СРЕДСТВА	Јед. мере	ОРИЈЕНТ ИРНЕ КОЛИЧИ НЕ	ЈЕДИНАЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а (наведена оријентирна количина помножена са јединачном ценом без ПДВ- а)
III ПАРТИЈА					
1	Kyocera FS-1125	КОМ	6		
2	Kyocera TK-675	КОМ	5		
3	Kyocera FS-1040	КОМ	35		
4	Kyocera FS-1100	КОМ	21		
5	Kyocera FS-1300/D	КОМ	15		
6	CANON image RUNNER 2520	КОМ	3		
7	CANON image RUNNER 2525	КОМ	15		
8	CANON image RUNNER 1133A	КОМ	2		
9	CANON image RUNNER 1600/2000/1610/2010	КОМ	4		
10	BROTHER HL-L2300D	КОМ	10		
11	Lexmark E-460 dn	КОМ	5		
12	Lexmark E-220	КОМ	5		
13	Lexmark E-330	КОМ	6		
14	hp Laserjet P 1102 (црни)	КОМ	5		
15	hp Laserjet 2100	КОМ	5		
16	hp Laserjet 1000	КОМ	37		
17	hp Laserjet 1002	КОМ	4		
18	hp Laserjet 1005	КОМ	38		
19	hp Laserjet 1006	КОМ	8		
20	hp Laserjet 2300d	КОМ	8		
21	hp Laserjet HP CP 1025 црни	КОМ	2		
22	hp Laserjet HP CP 1025 жути	КОМ	2		
23	hp Laserjet HP CP 1025 магента	КОМ	2		
24	hp Laserjet HP CP 1025 цијан	КОМ	2		
25	HP Color LaserJet CM131 nfi MFP(Q540A)	КОМ	2		
26	HP Color LaserJet CM131 nfi MFP(Q541A)	КОМ	2		



27	HP Color LaserJet CM131 nfi MFP(Q542A)	КОМ	2		
28	HP Color LaserJet CM131 nfi MFP(Q543A)	КОМ	2		
29	Рибон трака за инкјет штампач	КОМ			
30	hp Laserjet 1020	КОМ	3		
31	LEXSMARK X5075 кетриц 34 XL \ black за факс	КОМ	2		
32	LEXSMARK X5075 кетриц 35 XL colour за факс	КОМ	2		
33	Lexmark C546DTN (црни)	КОМ	3		
34	Lexmark C546DTN (жути)	КОМ	3		
35	Lexmark C546DTN (цијан)	КОМ	3		
36	Lexmark C546DTN (магента)	КОМ	3		
37	HP InkJet 1220c комплет црни	КОМ	7		
38	HP InkJet 1220c комплет у боји	КОМ	7		
39	HP Vivera inks (LM light magenta)130ml	КОМ	1		
40	HP Vivera inks (LC light cyan)130ml	КОМ	1		
41	HP Vivera inks (PB photo black)130ml	КОМ	2		
42	HP Vivera inks (LG ligh gray)130ml	КОМ	1		
43	HP Vivera inks (C cyan)130ml	КОМ	1		
44	HP Vivera inks (M magenta)130ml	КОМ	1		
45	HP Vivera inks (Y yellow)130ml	КОМ	2		
46	HP Vivera inks (MB mate black) 130 ml	КОМ	1		
47	Тонер за KYOCERA FS-1020 MFP ознаке тонера ТК-1111	КОМ	2		
48	Тонер за KYOCERA FS-1035 MFP ТК-1140	КОМ	2		
49	Трака рибон за штампач EPSON LQ 800	КОМ	28		
50	Трака рибон за штампач EPSON LQ 2080	КОМ	51		
51	Трака рибон за штампач EPSON LQ 2090	КОМ	28		
52	Трака рибон за штампач EPSON LQ 570+	КОМ	8		
53	Трака рибон за штампач EPSON FX 1070	КОМ	3		
54	Трака рибон за штампач EPSON LQ 1170	КОМ	3		
55	Трака рибон за штампач FUJITSY DL 3400	КОМ	6		
56	Тонер за HP 22 inkjet кетриц	КОМ	5		
57	Тонер за HP 21 inkjet кетриц	КОМ	5		
58	Тонер за HP 337 inkjet кетриц	КОМ	5		



59	Тонер за HP 343 inkjet кертриц	КОМ	5		
60	HP LJ 1006-35A ласер тонер кертриц	КОМ	12		
61	HP LJ 1000/1200 ласер тонер кертриц	КОМ	35		
62	HP LJ 4345 ласер тонер кертриц	КОМ	3		
63	Кертриц 901 HL црни	КОМ	15		
64	Тонер за HP 6P	КОМ	5		
65	Toner for ecosys printers tk-1120 332v045 kyocera	КОМ	3		
66	Toner for ecosys P6021 cdn (4 тонера у боји)	КПЛ	1		
67	Тонер за HP 6L	КОМ	13		
68	Тонер HP Laserjet 1200	КОМ	18		
69	Тонер за LEXMARK E-120	КОМ	23		
70	Тонер LEXMARK CS310	КОМ	3		
71	Тонер HP-1100	КОМ	30		
72	Тонер HP-1010	КОМ	53		
73	Тонер HP-4000	КОМ	8		
74	Тонер за HP-78c		5		
75	Тонер за HP-15 blec	КОМ	5		
76	Тонер за HP-1300	КОМ	5		
77	Тонер CANON 300 PLUS		16		
78	Трака рибон за штампач EPSON LX 300	КОМ	20		
79	Трака рибон за штампач EPSON LQ 2080	КОМ	23		
80	Трака рибон за штампач EPSON LQ 2170		10		
81	Боје за пуњење патрона за штампач у боји (црна, жута, црвена и плава)	КПЛ	5		
82	Трака рибон за штампач EPSON LQ 1070		13		
83	SAMSUNG ML-1510/1710	КОМ	30		
84	HP 2100 toner C4096A	КОМ	2		
85	HP 2015d	КОМ	12		
86	HP 2605 dn toner Q 6000A black	КОМ	6		
87	HP 2605 dn toner Q 6001A cyan	КОМ	3		
88	HP 2605 dn toner Q 6002A yellow	КОМ	3		
89	HP 2605 dn toner Q 6003A magenta	КОМ	3		
90	Тонер KYOCERA FS-1060DN	КОМ	5		
91	Тонер KYOCERA FS-1130 MFP	КОМ	3		
92	Тонер KYOCERA FS-1125	КОМ	3		
93	Тонер за SAMSUNG SF-560R	КОМ	1		
94	Тонер за SAMSUNG ML-ML2160 кертриц млт 101	КОМ	8		
95	Тонер MLT-D101S за SAMSUNG SCX-3405	КОМ	2		
96	Тонер за SAMSUNG SCX-4521	КОМ	3		



97	Тонер за HP LJ M 1120 -36A ласер тонер кетриц	КОМ	12		
98	Тонер RICOH 1205 215g	КОМ	8		
99	Тонер RICOH 4615FT	КОМ	3		
100	Тонер за фотокопир CANON IR 1600(C-EXV5)	КОМ	6		
101	Тонер за HP CLJ 1515n	КОМ	2		
102	Тонер за HP LJ 1320	КОМ	4		
103	Тонер за HP LJ 1018	КОМ	32		
104	Тонер за HP LJ 1010/1020/1018 ласер тонер кетриц	КОМ	30		
105	Тонер за HP LJ 1566	КОМ	3		
106	Тонер за HP 5L	КОМ	12		
107	Тонер за HP LJ 2420d	КОМ	3		
108	Тонер за HP LJ 4000n	КОМ	1		
109	Тонер HP 6200	КОМ	4		
110	Трака рибон FX1170	КОМ	12		
111	Тонер за CANON LDP 1120	КОМ	2		
112	Тонер за CANON NPG-1 BLACK за копир апарат CANON	КОМ	8		
113	Тонер за SHARP 57 AR5726 (MX-312GT)	КОМ	9		
114	Тонер за SHARP MX-M310	КОМ	2		
115	PANASONIC KX-FL 613	КОМ	4		
116	Трака за факс KX-FA54E	КОМ	3		

Закључно за редним бројем 116 (стопеснаест)

Укупна вредност понуде, без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом	

Рок плаћања	
Рок испоруке	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач



Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између:

1. ВОЈСКА СРБИЈЕ, ВП 4445 Лесковац, адреса Краља Милутина бб, кога заступа командант пк Слађан Цветковић, (у даљем тексту: **Купац**)

- матични број: 6150670610

- текући рачун број: 840-19540845-28 Буџетски корисник

- ПИБ: 102116082

и

2. _____ из _____,

Ул. _____, кога заступа

_____ (у даљем тексту: **Продавац**).

- матични број: _____

- текући рачун: _____

- ПИБ: _____

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

2.1. _____ из _____

Ул. _____

- матични број: _____

- текући рачун: _____

- ПИБ: _____

2.2. _____ из _____

Ул. _____

- матични број: _____

- текући рачун: _____

- ПИБ: _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео отворени поступак јавне набавке добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал за потребе ВП 4445 Лесковац (јавна набавка број 1.1.104/29-2016);
- да је Продавац за _____ (уписати број и

Конкурсна документација ЈН бр. 1.1.104/29-2016 – набавка добара –
канцеларијски и биротехнички потрошни материјал ВП 4445 Лесковац

58/68



назив партије) партију, доставио понуду број _____ од _____ године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (попуњава Понуђач);

- да је Купац Одлуком о додели уговора _____ од _____ (попуњава наручилац) изабрао Продавца за партију из претходне тачке овог уговора.

Предмет уговора:

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал (у даљем тексту: добра) за потребе ВП 4445 Лесковац, за _____ (уписати број и назив партије), у свему према понуди Продавца број _____ од _____ године. Понуда Продавца из претходног става чини саставни део овог уговора.

Права и обавезе Купца:

Члан 3.

Купац има права /обавезе / да:

- испостави писмени захтев за испоруку предметних добара;
- Продавцу обезбеди несметан приступ просторијама у којима ће се вршити испорука добара;
- по испоруци предметних добара сачини записник о квалитативно-квантитативном пријему, који ће обавезно садржати податак да су предметна добра испоручена, у свему према одредбама овог Уговора, усвојеној понуди и техничкој спецификацији, и потпише га заједно са Продавцем;
- Продавцу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

Права и обавезе Продавца:

Члан 4.

Продавац има права /обавезе/ да:

- по писменом захтеву Купца, испоручи предметна добра;
- предметна добра испоручи у уговореном року, и на локације наведене у захтеву за испоруку добара;
- по испоруци предметних добара, записник о квалитативно-квантитативном пријему потпише заједно са Купцем;
- по извршеној испоруци испостави рачун за плаћање.

Цена и начин плаћања:

Члан 5.

Укупна вредност уговора, без обрачунаог ПДВ-а, износи _____ динара (и _____ словима:

_____).

Цена је дата F-со магацин Наручиоца и у њу је урачуната испорука (утовар, истовар), трошкови транспорта и остали припадајући трошкови.

Члан 6.



Плаћање уговорене цене извршиће се у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној испоруци добара, свака Војна Пошта крајњи корисник средстава за себе.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице Продавца, а која је потписана од стране Купца, којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

Рачун треба да садржи и остале податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник Републике Србије" бр.84/2004, 86/2004 и 61/2005).

Рачун обавезно треба да садржи:

- Назив организационе јединице Наручиоца (Војне Поште) на коју се испорука односи;
- Број и датум уговора;
- Број и датум фактуре;
- Број отпремнице.

Члан 7.

Рок место и начин испоруке:

Члан 8.

Рок испоруке је ___ дана од дана потписивања уговора.

Испоруку добара Продавац ће вршити у месту и времену које је Купац одредио у свом захтеву, који садржи количину и врсту добара која треба да се испоруче, крајњим корисницима средстава, наведеним у члану 9. овог уговора, и то искључиво у радно време (08.00 до 14.00. часова) према спецификацији датој у прилогу.

Продавац је дужан да испоруку добара изврши у складу са важећим стандардима квалитета, који одговарају прописима о производњи добара, а у складу са понудом из члана 1. овог уговора.

Члан 9.

Место испоруке је:

- 1.ВП 4445 Лесковац, адреса Краља Милутина бб;
- 2.ВП 6002 Зајечар, адреса Шљиварски пут бб;
- 3.ВП 3161 Крушевац, адреса Балканска 57;
- 4.ВП 5019 Крушевац, адреса Балканска 57;
- 5.ВП 6910 Крушевац, адреса Балканска 57;
- 6.ВП 2143 Горњи Милановац, адреса Кнеза Александра 59;
- 7.ВП 9932 адреса, полигон Пасуљанске ливаде бб, Код ресавице;
- 8.ВП 5302 Пожаревац, адреса Шесте Личке бб.

Уговорна казна:

Члан 10.

У случају да Продавац својом кривицом не изврши испоруку предметних добара у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 % (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да

Конкурсна документација ЈН бр. 1.1.104/29-2016 – набавка добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал ВП 4445 Лесковац

60/68



укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности овог уговора.

Купац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Продавца, умањењем рачуна Продавца.

Финансијско обезбеђење:

Члан 11.

Продавац се обавезује да ће приликом закључења уговора Купцу доставити меницу за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ-а.

Меница за добро извршење посла мора бити у оригиналу (уз приложено и исправно попуњено менично овлашћење), да је безусловна и платива на први позив.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, односно потврдом о регистрацији исте.

Меница за добро извршење посла мора да траје најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Члан 12.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Купац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Рекламација:

Члан 13.

У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак.

Решавање спорова:

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Купца и Продавца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

Остале одредбе:

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе важећих прописа.



Члан 16.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Купцу менице за добро извршење посла.

Уговор се закључује на период од годину дана.

Утрошком средстава из члана 5. овог уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из предходног става овог члана, о чему је Купац дужан да писмено обавести Продавца.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Купца, и 2 (два) примерка за Продавца.

ЗА КУПЦА

Командант

_____.

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора.



VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка добара - канцеларијски и биротехнички потрошни материјал за потребе
ВП 4445 Лесковац (јавна набавка 1.1.104/29-2016)

____. Партија - _____
(уписати број и назив партије)

Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Зависни трошкови набавке (трошкови царине + транспортни трошкови и сл.)	Укупна цена из понуде без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

1. У колони 1 – уписати назив добара које се нуде
2. У колони 2 – уписати јединицу мере за добра које се нуде
3. У колони 3 – уписати укупну количину добра које се нуде
4. У колони 4 – уписати укупну набавну цену за свако добро које се нуди
5. У колони 5 – уписати укупне зависне трошкове набавке за свако добро које се нуди (трошкови царине, транспортне трошкове и сл.)
6. У колони 6 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а, за свако добро које се нуди (набавна цена + зависни трошкови набавке)
7. У колони 7 – уписати износ ПДВ-а за свако добро које се нуди
8. У колони 8 - уписати укупну цену из понуде са ПДВ-ом за свако добро које се нуди (колона 6 + колона 7)



Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал за потребе ВП 4445 Лесковац, бр. 1.1.104/29-2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навест
и назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – канцеларијски и биротехнички
потрошни материјал за потребе ВП 4445 Лесковац (јавна набавка бр. 1.1.104/29-
2016), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац
права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНИМ ИСПОРУКАМА ДОБАРА КОЈА СУ
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама, наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

Којом:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА (КУПЦА)	
КОНТАКТ ОСОБА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

потврђује да је:

НАЗИВ ИСПОРУЧИОЦА	
КОНТАКТ ОСОБА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

током 2015. године, Наручиоцу/Купцу извршио испоруку канцеларијски и биротехнички потрошни материјал или истоврсних добара, по уговору број _____ од _____ у укупној вредности од:

(уписати фактурисани износ реализованих испорука бројкама и словима, без ПДВ-а)

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал (јавна набавка бр. 1.1.104/29-2016), и у друге сврхе се не може користити.

У _____

М.П.

Наручилац/Купац

Дана _____

Напомена: У случају да су испоруке извршене по основу више закључених уговора, умножити овај Образац и доставити у потребном броју примерака



XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Списак стално запослених лица која ће бити одговорна за извршење уговора и контролу квалитета испоручених добара:

1. _____ контакт телефон _____
2. _____ контакт телефон _____
3. _____ контакт телефон _____
4. _____ контакт телефон _____
5. _____ контакт телефон _____
6. _____ контакт телефон _____
7. _____ контакт телефон _____
8. _____ контакт телефон _____
9. _____ контакт телефон _____
10. _____ контакт телефон _____

НАПОМЕНА: Списак мора садржати податке за најмање 5 запослених лица.

За свако наведено лице доставити фотокопије М образаца обавезног социјалног (пензијског и здравственог) осигурања (за сваког радника појединачно).

У _____

Дана _____

М.П.

Наручилац/Купац _____

